

Ancien-Pressoir de la Maison Jaune - Cully

Règlement d'utilisation

1. La commune de Bourg-en-Lavaux met à disposition l'Ancien-Pressoir de la Maison Jaune meublé moyennant une demande de location préalable. Une fois l'autorisation établie, le montant de la location est dû à l'échéance de la facture. La clé est à retirer auprès de l'administration communale, route de Lausanne 2 à Cully, (horaire : 08.00-11.30) et sera restituée dans sa boîte aux lettres (même adresse) sitôt les rangements terminés.
2. En cas d'annulation par le locataire, l'annonce doit être faite par écrit au plus tard 20 jours avant la manifestation; il sera perçu CHF 50.00 pour les frais de dossier. En cas d'annulation moins de 20 jours avant la manifestation, le montant total de la location est dû.
3. Si le locataire se fait servir un repas, il a l'obligation d'engager un traiteur/restaurateur établi dans le district de Lavaux-Oron. Il est également obligatoire de se fournir en vin auprès d'un vigneron de la commune de Bourg-en-Lavaux.
4. **Mise en place et reddition** : le locataire prend contact avant la manifestation avec le concierge pour un contrôle général ainsi que la mise en place, le déplacement du mobilier et l'aménagement de la salle souhaités par le locataire, ce dernier s'occupant de l'installation de la salle et remettant en place le mobilier et tout autre matériel, le concierge n'étant là que pour un contrôle. Le mobilier est déplacé avec le plus grand soin. La responsabilité incombe au locataire jusqu'au moment de la reddition des locaux et du matériel, celle-ci ayant lieu à l'heure fixée dans l'autorisation municipale ou selon entente avec le concierge.
5. **Nettoyage** : le locataire procède au nettoyage de la salle, de la cuisine, et du mobilier ainsi que des WC. Au cas où cette condition n'est pas remplie, les lieux seront remis en état aux frais du locataire.
6. **Décorations** : les papiers de recouvrement des tables, les décorations éventuelles, mises en place par le locataire, sont autorisés à condition que les tables, parois, plafonds et sols ne subissent pas de dégradations. Si le locataire signale la salle à ses invités par des panneaux, rubans, ballons ou autres moyens, il a l'obligation de les enlever dès qu'ils ne sont plus nécessaires.
7. **Installations particulières dans les locaux** : sauf exceptions dûment motivées et contrôlées par la Municipalité, aucune installation spéciale ou particulière ne peut être faite dans les locaux mis à disposition.
8. **Après utilisation** : le locataire évacuera tous les papiers de recouvrement des tables, papiers de fête, éventuellement vaisselle plastique ou en carton. Les sacs à ordures et les verres perdus seront à déposer dans des conteneurs prévus à cet effet.
9. **En quittant les lieux**, le locataire est prié d'éteindre toutes les lumières, y compris celles des WC, et de la cuisine, et de fermer les fenêtres et les volets.
10. **Service d'ordre / responsabilité** : il appartient au locataire de prendre les dispositions utiles pour que la manifestation se déroule sans incident. Il est seul responsable de ce qui se passe à l'intérieur de la salle et des dommages causés au matériel et aux locaux. Cas échéant, ceux-ci seront signalés au concierge ou à la commune. Tous dégâts ou dommages, intentionnels ou accidentels, sont de la seule responsabilité du locataire. Tout matériel détérioré ou manquant sera facturé au locataire.
11. **Stationnement des véhicules** : il est interdit de parquer des véhicules dans la cour de la Maison Jaune, devant l'Ancien-Pressoir ainsi qu'autour de la salle Davel hors des places légalisées. De nombreuses places de parc sont à disposition, notamment à la gare CFF.
12. **Tables et matériel** : il est interdit de sortir des tables et/ou des chaises de la salle ainsi que d'utiliser le jardin de la Maison Jaune et d'y apporter son propre matériel pour l'extérieur (grill etc...)
13. **Bruit** : le locataire responsable veillera à ce que la manifestation n'incommoder pas le voisinage en prenant toutes mesures utiles pour éviter la propagation de bruits inutiles en dehors de la salle, de la manière suivante :
dès 22 h 00 : plus aucune nuisance ne devra être perceptible de l'extérieur, quitte à fermer portes et fenêtres,
02 h 00 : fin de la manifestation,
ceci afin de préserver, du mieux possible, les habitants voisins de l'euphorie de chaque fête organisée à l'Ancien Pressoir, **également en traversant le village au moment de récupérer les véhicules.**

Admis en séance de Municipalité du 10 septembre 2012

(modification points 1 et 2 admise en séance de Municipalité du 27 avril 2015)